

Mahnverwaltungsprogramm für SISIS-SunRise Bibliotheken

Harald Popke

harald.popke@hp-dv-systeme.de



zu meiner Person



- ▣ Name: Harald Popke
- ▣ seit 2003 - Beschäftigt als Systemadministrator in der Bibliothek der FH Aachen
- ▣ 2011 - Abschluss meines berufsbegleitenden Studiums zum Bachelor of Science
Thema der Bachelorarbeit:
„Entwurf und Programmierung eines webbasierten Mahnverwaltungsprogramms für Bibliotheken mit SLNP-Schnittstelle“
- ▣ 2012 - Gründung des Kleinunternehmens: Harald Popke DV-Systeme (nebenberuflich)

Arbeitsschritte im Mahnwesen (1)

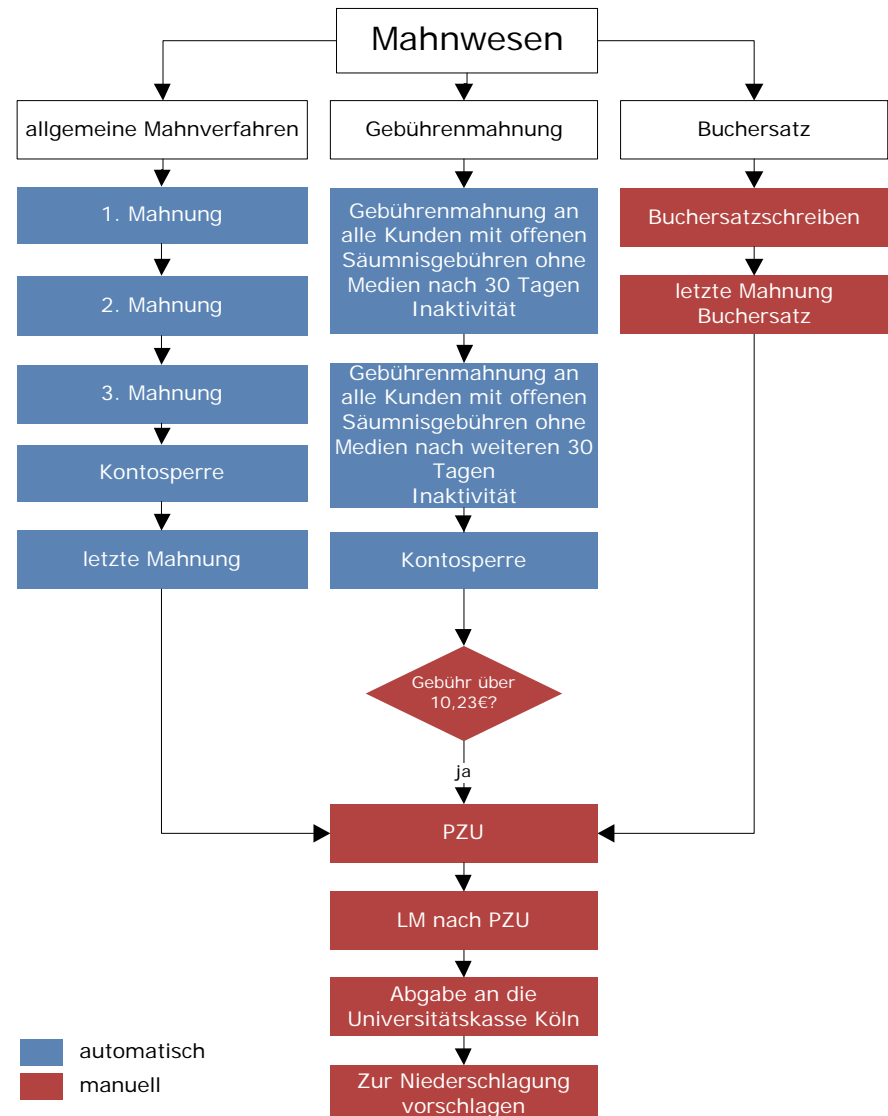
Die Mahnabteilungen der Bibliotheken sind für die Eintreibung von offenen Gebühren zuständig.

Dazu müssen Sie:

- ▣ ermitteln, welche Kunden gemahnt werden müssen
- ▣ Mahnschreiben erstellen
- ▣ Antworten des Kunden auswerten
- ▣ ggf. Rücksprache mit den Ausleihthecken halten
- ▣ Zahlungseingänge überwachen
- ▣ weitere Mahnvorgänge anstoßen, wenn der Kunde nicht zahlt
- ▣ jeden vorgenannten Vorgang dokumentieren (Ausdrucken, Abheften)

Arbeitsschritte im Mahnwesen (2)

Beispiel: Vorgehen in der Bibliothek der FH Aachen



Arbeitsschritte im Mahnwesen (3)

Durchführung erfolgt meist von Hand mit:



Word (für die Serienbriefe)



Excel (zur Verwaltung, wann, wer, gemahnt wurde)



AC (zur Ermittlung was gemahnt werden muss)



sehr viel Zeit (um die Briefe und Excelliste mit den Daten aus dem Ausleihkunden zu füttern)



einem guten Drucker (zur Dokumentation)



viele Ordner (zur Archivierung der gesamten Vorgänge)

Arbeitsschritte im Mahnwesen (4)

Resultat:

- ❑ es sind viele stupide Einzelschritte notwendig
- ❑ durch die vielen Einzelschritte passieren schnell Fehler
(Datenübernahme in Excel, Serienbrieferstellung, Wiedervorlagedatum)
- ❑ Daten werden an verschiedenen Stellen abgelegt
(Word, Excel, Ausdruck, Ausleihklient)
- ❑ Fehlersuche ist aufwendig
- ❑ falls ein Kunde Rückfragen an einer Ausleihtheke stellt, ist das laufende Mahnverfahren für das dortige Personal nicht einsehbar

Fazit: Die Bearbeitung macht keinen Spass. Es muss eine bessere Lösung her!

Das Mahnverwaltungsprogramm (MVP)

Ist eine webbasierte Software, die über jeden Browser genutzt werden kann.

- ▣ Kommunikation direkt per SLNP mit SunRise
 - ▣ Kundendaten einlesen
 - ▣ offene Gebühren und geliehene Medien einlesen
 - ▣ SunRise Notizbuch lesen/schreiben
 - ▣ Gebühren eintragen/bezahlen
 - ▣ Nutzungssperren lösen


- ▣ Template-basierte Brieferstellung im individuellen Design
 - ▣ Export der Briefe als PDF und HTML-E-Mail

- ▣ mandantenfähig

- ▣ übersichtliche Verwaltung aller offenen und abgeschlossenen Mahnfälle

- ▣ Erstellung neuer Mahnschreiben per Mausklick

Das Mahnverwaltungsprogramm (MVP)

- ▣ individuelle Nachbearbeitung jedes Schreibens
- ▣ beliebig um eigene Briefftexte erweiterbar
- ▣ Import von Listen aus SunRise, wie z. B. die AL12
- ▣ per Skripte ansprechbar, um z. B. im Tageslauf automatisiert einen Mahnfall anzulegen und direkt auszudrucken
- ▣ Import von Onlineüberweisungen aus  S firm
- ▣ kann auch zur Erstellung von anderen Schreiben verwendet werden (z.B. Kontenübersichten für Professoren)
- ▣ Aufhebung sämtlicher Design-/Größenbeschränkung der von SunRise erstellten Schreiben (Voraberinnerung, 1 Mahnung usw..)
Endlich schöne Schreiben aus der Bibliothek ☺

technische Realisierung

- ▣ Programmiert in Ruby on Rails
- ▣ Installiert auf einem Linuxserver (z. B. Debian)
- ▣ Angebunden an einen Apache Webserver
- ▣ MySQL als Datenbank



Alle Komponenten sind Open Source und erfordern keine Lizenz.



Vorführung

Mahnverwaltungsprogramm für SISIS-SunRise

anmelden

Das MVP - Der neue effiziente Weg, säumige Kunden zu verwalten

Jede Bibliothek kennt es: Ein Kunde hat seine Medien nicht rechtzeitig zurück gegeben und reagiert auch nicht auf die aus dem Bibliothekssystem erstellten automatischen Mahnungen.

Mit dem Mahnverwaltungsprogramm (kurz MVP) können Sie diese Kunden nun individuell betreuen.

Das MVP arbeitet perfekt mit SISIS-SunRise zusammen. Es vereinfacht die Kundenverwaltung und Brieferstellung auf wenige Mausklicks. Alle Kundendaten können direkt aus SISIS übernommen werden.

neu registrieren

Benutzername	Vorname	Nachname	letzte Aktion	aktive Gebühren	offene Gebühren	Vorfälligkeits	Aktion
512365	Luke	Skywalker	Schreiben erstellt	10,00€	130,00€	54, 07.04.2012	
587423	Darth	Vader	Schreiben erstellt	2,10€	140,20€	54, 07.04.2012	
234123	Leo	Skywalker	Schreiben erstellt	0,90€	380,00€	54, 07.04.2012	
125740	Han	Solo	Schreiben erstellt	2,10€	460,20€	54, 07.04.2012	

<https://mahnverwaltung.de>



Kunden anlegen und Schreiben erstellen

Anlegen eines neuen Kunden

Kundenverwaltung Briefverwaltung Administration Statistik Tabellen

Angemeldet als: harald.popke@fh-aachen.de

KUNDENVERWALTUNG ▶

neuer Kunde

Benutzernummer*

Tragen Sie hier die Kundennummer aus SunRise ein. Alle weiteren Kundendaten werden direkt aus SunRise geladen.



Kunden eintragen

[Eingabe abbrechen und zur vorherigen Seite zurück gehen](#)

Ein Kunde wird durch Eingabe seiner Bibliotheksnummer angelegt.

Bearbeitungsmaske des Kunden

Nach dem Anlegen eines Kunden werden alle Kundendaten aus SunRise geladen und übersichtlich angezeigt.

KUNDENVERWALTUNG ▶
Az. 16056 - Harald2 Popke (672324) Datenstand von 21:14 Uhr
[Kundendaten anzeigen](#) | [neuen Kommentar eintragen](#) | [Fall abschließen](#)
Gebühren und Sperren neu einlesen | zur Niederschlagung vorschlagen | - gewähltes Schreiben - für erste Adresse | anlegen

Das Notizbuch von SunRise wurde aktualisiert!

allgemeine Informationen

offene Gebühren: 1,58
Guthaben: 0,00€
Ausleihen: 2
Wiedervorlage: 13.01.2013
Mahnsperren: keine

SunRise Notizbuch:

<http://mahnverwaltung.de/a/4680aa69ba63c9f73b26bd5cbafc2168>

SunRise Notizbuch aktualisieren

Mahnverlauf

Es wurden noch keine Mahnaktionen durchgeführt!

offene Gebühren

[Gebühr eintragen](#)

		Datum	Grund / Mediennummer	Titel	Journalnummer	Betrag	Aktion
<input type="checkbox"/>	1	Mo, 13.02.2012	VA:00000672313-1890013.pdf		2012-000034329	0,30€	
<input type="checkbox"/>	2	Mo, 13.02.2012	VA:00000672313-1890013.pdf		2012-000034328	0,25€	
<input type="checkbox"/>	3	Di, 28.02.2012	Verwaltungsgebühren		2012-000039319	1,00€	
<input type="checkbox"/>	36	Di, 28.08.2012	VA:00000672324-2104832t.pdf		2012-000146400	0,03€	
<input type="checkbox"/>	alle					0,00€	bezahlen

geliehene Medien

Nr.	Leihfristende	Signatur	Titel
1	31.12.9999	21 TWR 574	 Microsoft Windows PowerShell - Crashkurs von Monadjemi, Peter
2	31.12.9999	21 TWP 1016	 jQuery-Kochbuch von Demmig, Thomas -[Übers.]

Anlegen eines Schreibens

KUNDENVERWALTUNG ▶

Az. 16056 - Harald2 Popke (672324) Datenstand von 21:14 Uhr

[Kundendaten anzeigen](#) | [neuen Kommentar eintragen](#) | [Fall abschließen](#)

Gebühren und Sperrern neu einlesen

zur Niederschlagung vorschlagen

01. Buchersatz

für

erste Adresse

anlegen



Ein Schreiben an den Kunden wird über die Navigation im Kopf angelegt.

Ansicht eines erstellten Schreibens

Ein erstelltes Schreiben kann bearbeitet, gedruckt oder direkt per Mail verschickt werden.



Der gesamte Vorgang wird dauerhaft automatisch archiviert.

KUNDENVERWALTUNG ▶ AZ. 16056 - HARALD2 POPKE (672324) ▶

01. Buchersatz

[Schreiben bearbeiten](#) | [PDF-Version dieses Schreibens anzeigen](#)

PDF drucken auf Konferenzlaser

Schreiben mailen an harald.popke@hp-dv-systeme.de

FH Aachen | Postfach 10 05 60 | 52005 Aachen

Herrn
Harald2 Popke
Bergerhof 27

52224 Stolberg

Buchersatz

Sehr geehrter Herr Popke,

wir müssen davon ausgehen, dass das von Ihnen entliehene Buch / die von Ihnen entliehenen Bücher beschädigt wurde/n bzw. Sie nicht mehr im Besitz des folgenden Buches / der folgenden Bücher sind (s. Anlage).

Für dieses Buch / diese Bücher bitten wir um Geldersatz in Höhe von 0.00 €.

Außerdem sind noch Gebühren wegen Leihfristüberschreitung in Höhe von 0.00 € und Kosten für Ausdrücke in Höhe von 8.77 € fällig.

Gem. § 3 Abs. 1 der Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschulbibliothek der Fachhochschule Aachen wird zuzüglich zur Gebühr wegen der Leihfristüberschreitung und neben den Kosten für Reparatur, Ersatz oder Wertersatz eines Mediums auch eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 1.00 € erhoben.

Bitte bezahlen Sie die Beträge in Ihrer Bereichsbibliothek oder überweisen Sie den Gesamtbetrag bis zum 27.01.2013 mit folgenden Angaben auf unser Konto:

Bankverbindung / Offene Forderungen

Empfänger:	FH Aachen
Kontonummer:	1070859143

FH AACHEN
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Hochschulbibliothek
FH Aachen
Eupener Straße 70
52066 Aachen
www.fh-aachen.de

Sachgebiet
Mahnwesen

Auskunft erteilt
Dipl.-Bibl.
Monika Steup-Thiemann

Bearbeitungsmaske nach Erstellung eines Schreibens

Das Wiedervorlagendatum wurde erhöht, damit der Kunde Zeit hat, auf das Schreiben zu reagieren.



KUNDENVERWALTUNG ▶
Az. 16056 - Harald2 Popke (672324) Datenstand von 21:35 Uhr
[Kundendaten anzeigen](#) | [neuen Kommentar eintragen](#) | [Fall abschließen](#)
Gebühren und Sperren neu einlesen | zur Niederschlagung vorschlagen | - gewähltes Schreiben - | für erste Adresse | anlegen

allgemeine Informationen

offene Gebühren: 19,77€
Guthaben: 0,00€
Ausleihen: 2
Wiedervorlage: 17.02.2013
Mahnsperren: keine

SunRise Notizbuch:

<http://mahnverwaltung.de/a/4680aa69ba63c9f73b26bd5cba6c2168>

SunRise Notizbuch aktualisieren

Mahnverlauf



Datum	Vorgang	Kommentar	Betrag	bearbeitet von	Aktion
So, 13.01.2013, 21:24 Uhr	Schreiben erstellt	01. Buchersatz für 1. Anschrift	19,77€	Popke, Harald	

offene Gebühren

[Gebühr eintragen](#)





































	Datum	Grund/Mediennummer	Titel	Journalnummer	Betrag	Aktion
<input type="checkbox"/>	1	Mo, 13.02.2012	VA:00000672313-1890013.pdf		2012-000034329	0,30€
<input type="checkbox"/>	2	Mo, 13.02.2012	VA:00000672313-1890013.pdf		2012-000034328	0,25€
<input type="checkbox"/>	3	Di, 28.02.2012	Verwaltungsgebühren		2012-000039319	1,00€
<input type="checkbox"/>	4	Fr, 04.05.2012	ERSATZAUSWEISGEBÜHR		2012-000084994	10,00€
<input type="checkbox"/>	5	Mo, 25.06.2012	VA:00000672324-1340607206.p		2012-000122716	0,75€
<input type="checkbox"/>	6	Mo, 23.07.2012	VA:00000672324-2096578.pdf		2012-000141311	0,18€

Erstellte Schreiben werden im Mahnverlauf angezeigt.

Briefvorlagen erstellen

Briefverwaltung

Übersicht aller eingetragenen Briefe. Es können beliebig viele eigene Briefe erstellt werden.

Kundenverwaltung Briefverwaltung Administration Statistik Tabellen Angemeldet als: harald.popke@fh-aachen.de				
Briefverwaltung ?				
neuer Brief Briefelemente				
eingetragene Briefe				
Id	Titel	Wiedervorlage in Tagen	letzte Bearbeitung von	Aktionen
63	01. Buchersatz	35	Steup-Thiemann, Monika	  
64	02. LM - Buchersatz	35	Popke, Harald	  
62	03. LM / fällige Bücher	35	Steup-Thiemann, Monika	  
65	04. LM / Gebühren	35	Steup-Thiemann, Monika	  
54	05. PZU	35	Neidhöfer, Sandra	  
55	06. LMnachPZU	35	Steup-Thiemann, Monika	  
59	07. Beitreibungsauftrag	60	Steup-Thiemann, Monika	  
66	08. Gebührenmahnung / nach Kontodurchsicht	35	Steup-Thiemann, Monika	  
67	10. Druckkostenguthabenverrechnung	16	Steup-Thiemann, Monika	  
146	11. Druckkostenverrechnung als LM	35	Steup-Thiemann, Monika	  
68	12. falsche E-Mail / entlehene Bücher	35	Steup-Thiemann, Monika	  
69	13. falsche E-Mail / Gebühren	16	Steup-Thiemann, Monika	  

Briefe bearbeiten (1/2)

Alle Aspekte eines Briefes können konfiguriert werden.

Hier sehen Sie z. B. den Briefftext und einige Textvariablen.

Kundenverwaltung Briefverwaltung Administration Statistik Tabellen Angemeldet als: harald.popke@fh-aachen.de

BRIEFVERWALTUNG ▶ 01. BUCHERSATZ ▶

Briefftext bearbeiten

Titel*

Wiedervorlage in Tagen(0-365)

Wird dieses Schreiben erstellt, erhöht sich das Wiedervorlagendatum um die angegebenen Tage. 0 = keine Erhöhung

Briefftext

Text

Quellcode

Stil Format Schriftart Gr... **B** *I* U abe

Buchersatz

#Anredekomplett# #Nachname#,

wir müssen davon ausgehen, dass das von Ihnen entliehene Buch / die von Ihnen entliehenen Bücher beschädigt wurde/n bzw. Sie nicht mehr im Besitz des folgenden Buches / der folgenden Bücher sind (s. Anlage).

Für dieses Buch / diese Bücher bitten wir um Geldersatz in Höhe von #Buchersatzgebuehr# €.

Außerdem sind noch Gebühren wegen Leihfristüberschreitung in Höhe von #SM-Gebuehr# € und Kosten für Ausdrücke in Höhe von #Ausdruckgebuehr# € fällig.

Gem. § 3 Abs. 1 der Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschulbibliothek der Fachhochschule Aachen wird zuzüglich zur Gebühr wegen der Leihfristüberschreitung und neben den Kosten für Reparatur, Ersatz oder Wertersatz eines Mediums auch eine Verwaltungsgebühr in Höhe von #Verwaltungsgebuehr# € erhoben.


Bitte bezahlen Sie die Beträge in Ihrer Bereichsbibliothek oder überweisen Sie den Gesamtbetrag bis zum #Heuteln14Tagen# mit folgenden Angaben auf unser Konto:

#Kontoinformationen#

Mit freundlichen Grüßen

Textvariablen

Variable	Erklärung
#Anrede#	Herrn / Frau
#Anredekurz#	Herr / Frau
#geehrter#	geehrte / geehrter
#Anredekomplett#	Sehr geehrte Frau Sehr geehrter Herr An die An
#Vorname#	
#Nachname#	
#Benutzernummer#	
#Geburtsdatum#	
#Strasse#	
#Stadt#	
#PLZ#	
#Adresszusatz#	



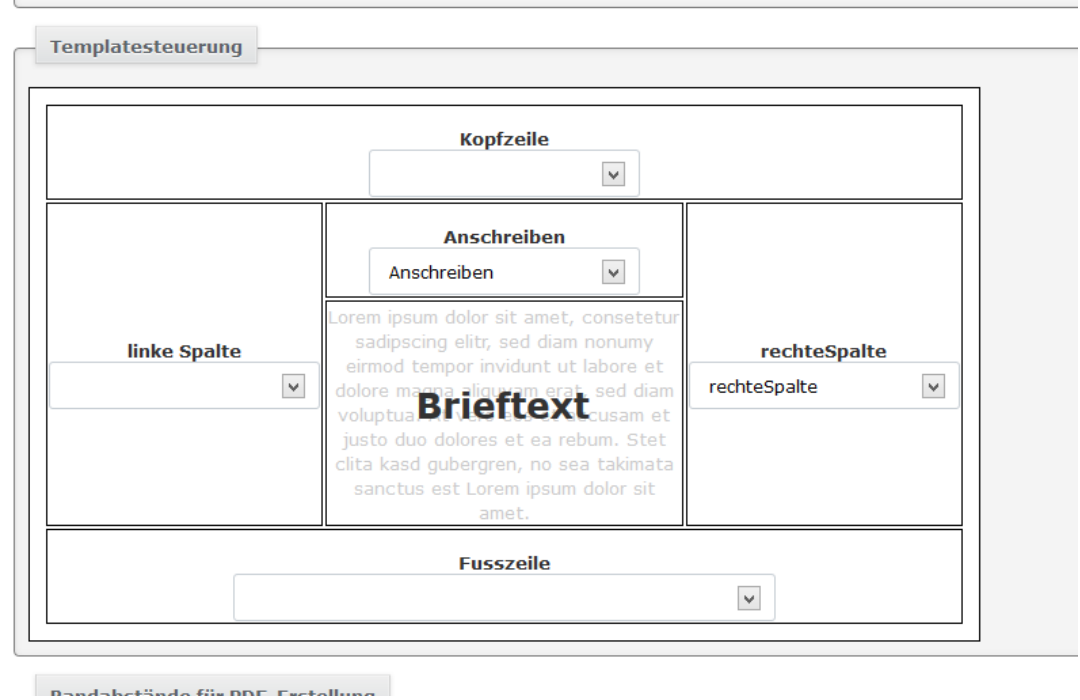
Textvariablen, die in den Briefen verwendet werden können.

Briefe bearbeiten (2/2)

Ein Brief kann aus mehreren Elementen zusammen gebaut werden.

Auf diese Weise legt man nur einmal eine Vorlage im Corporate Design (CD) an.

Soll etwas am CD geändert werden, muss es nur noch an einer Stelle erfolgen.



Das Screenshot zeigt die Benutzeroberfläche der Briefverwaltung. Die Navigationsleiste enthält die Menüpunkte: Kundenverwaltung, Briefverwaltung, Administration, Statistik, Tabellen. Die Benutzerangabe lautet: Angemeldet als: harald.popke@fti-aachen.de. Der Hauptbereich zeigt die Überschrift "Briefelemente" und einen Link "neues Briefelement".

Titel	Kommentar	verwendet in Brief	letzte Bearbeitung von	Aktionen
rechteSpalte	rechte Spalte der Mahnabteilung	<ul style="list-style-type: none">rechte Spalte im Brief: 01. Buchersatzrechte Spalte im Brief: 02. LM - Buchersatzrechte Spalte im Brief: 03. LM / fällige Bücherrechte Spalte im Brief: 04. LM / Gebührenrechte Spalte im Brief: 05. PZUrechte Spalte im Brief: 06. LMnachPZUrechte Spalte im Brief: 08. Gebührenmahnung / nach Kontodurchsicht	Popke, Harald	 

schönere SunRise-E-Mails

schönere SunRise-E-Mails

Über das MVP können alle Schreiben von SunRise verschickt werden. Die E-Mailkomponente von SunRise wird dann nicht mehr benötigt.

Das MVP bietet wesentlich mehr Möglichkeiten bei der Mailgestaltung!

The screenshot shows the OCLC SunRise Administration interface. At the top left is the OCLC logo and a 'Hilfeindex' link. Below it, the database name 'sisis' is displayed. The main navigation menu on the left is titled 'SISIS-SunRise Administration' and includes categories like 'SunRise allgemein', 'Ausleihe', 'Katalog', and 'Erwerbung'. Under 'Ausleihe', the 'Texte für E-Mails' option is selected. The right-hand panel is titled 'Texte für E-Mails' and contains a 'Hilfe' link, a 'Zurück zur Übersicht' link, a 'Text' dropdown menu set to '50', and a 'Bearbeiten' button. Below this, the 'E-Mail-Text 50' configuration is shown, including a 'Speichern' button, a 'Nummer' field with the value '50', and a 'Text' field containing a sample email reminder text in German.

OCLC[™] [Hilfeindex](#)

Datenbank: sisis

SISIS-SunRise Administration

- ☐ **SunRise allgemein**
 - ☐ Systemparameter
 - ☐ Listenlayouts und Drucker
- ☐ **Ausleihe**
 - ☐ Systemparameter
 - ☐ Benutzerparameter
 - ☐ Zweigstellenverwaltung
 - ☐ Tabellendefinitionen
 - ☐ Signatur-/Druckerverwaltung
 - ☐ Brief-/Zettelverwaltung
 - [Brieflayout](#)
 - [Briefkopflayouts](#)
 - [Brieftexte](#)
 - [Fußnoten für Briefe](#)
 - [Texte für E-Mails](#)
 - [Zusatztexte für Quittungen](#)
 - [Adressangaben für Zweigstell](#)
 - [Zettdruck-/Briefsteuertabelle](#)
 - [Bestellzettel](#)
 - ☐ Selbstverbuchung
- ☐ **Katalog**
- ☐ **Erwerbung**

Texte für E-Mails

[Hilfe](#)

[Zurück zur Übersicht](#)

Text 50 ▾

E-Mail-Text 50

Nummer 50

Text

Voraberrinerung / Advance
Ihre Leihfrist endet in 2
online, bevor Sie Gebühre:
http://onlinekatalog.bibl:
Keine Verlängerung per Em:
The due date of the media
days. We kindly ask for a:
in the following ways: te:
use http://onlinekatalog.l
But it is not possible to

Vergleich der E-Mailmöglichkeiten

Feature	SunRise	MVP
Eigene Betreffzeile pro Mailart	nein	ja
Maillänge	10 Zeilen	Unbegrenzt
Grafiken	nein	ja (mit Logo und Covern)
Erweiterte Gestaltungsmöglichkeiten (fett, kursiv, Textfarben, usw.)	nein (nur Textmails)	ja (als HTML-Mail)
Variablen im Briefftext (z. B. Höhe der offenen Gebühren)	nein	ja
Kontoauszüge an Mails hängen	nein	ja
Mailfelder reply-to, from, bcc pro Mailart frei belegen	nein	ja

Beispiel einer verschickten Voraberrinnerung

eigene Betreffzeile

eigenes reply-to

Von sisis@bibliothek.fh-aachen.de
Betreff **Bibliothek der FH Aachen: Voraberrinnerung für Ihr Bibliothekskonto 68**
Antwort an Mich <mahnung.bibliothek@fh-aachen.de>
An

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten | Archivieren | Junk | Löschen
11.01.2013 08:47
Andere Aktionen

E-Mails werden wie Briefe erstellt und sind auch im selben Design.

Voraberrinnerung

Sehr geehrter Herr Koziol,

die Leihfrist der unten aufgeführten Medien endet bald. Bitte geben Sie die Medien in einer unserer Zweigstellen zurück oder verlängern Sie die Leihfrist. Zur Verlängerung stehen Ihnen folgende Wege zur Verfügung:

- Online über unseren Online-Katalog:
<http://onlinekatalog.bibliothek.fh-aachen.de/verlaengerung.html>
(empfohlener Weg)
- Persönlich innerhalb der Servicezeiten in einer unserer Zweigstellen
- Persönlich am Selbstverbucher während der Öffnungszeiten
- Telefonisch unter +49 241 6009-53414 während unserer Servicezeiten

Verlängerungen per E-Mail sind aus technischen Gründen leider nicht möglich!

[English version of this message](#)

	61 UVA 490(2)+84 / 61 UVA 490(2) Organische Chemie von Jeromin, Günter Leihfristende: 15.01.2013 Ausgabeort: Jülich
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FH AACHEN
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Bibliothek Jülich
FH Aachen
Heinrich Mußmann Str. 3
52428 Jülich

[www.fh-aachen.de/
hochschule/bibliothek](http://www.fh-aachen.de/hochschule/bibliothek)

Öffnungszeiten Lesesaal Service
Mo-Do 8-21 Uhr 8-18 Uhr
Fr 8-19 Uhr 8-14 Uhr
Sa-So 11-18 Uhr

Datum
11.01.2013

eigene Linkfarbe

Cover

Weitere Funktionen

- ▣ Es gibt noch viel zu entdecken, was nicht in die Folien passt:
 - ▣ Listenimport
 - ▣ Personalverwaltung
 - ▣ Statistiken
 - ▣ Import von Buchungen
 - ▣ Administrationsbereich
 - ▣ Systemlogs
 - ▣ Tageslauf

Gerne stelle ich Ihnen alle Funktionen persönlich vor. Nehmen Sie einfach mit mir Kontakt auf:

harald.popke@hp-dv-systeme.de

Zusammenfassung der Vorteile des MVP

- ❑ Automatisierung vieler Schritte und dadurch weniger Fehler
- ❑ schönere Schreiben
- ❑ automatische Dokumentation der Mahnschritte
- ❑ verbesserte Informationspolitik an der Theke und Informationsrückfluss an die Mahnabteilung
- ❑ flexible Anpassung des Mahnverfahrens an das eigene Mahnverfahren
- ❑ papierlose Ablage
- ❑ parallele Bearbeitungsmöglichkeit
- ❑ flexible Briefgestaltung
- ❑ keine Ausrechnung von zu mahnenden Teilbeträgen

Resultat: deutlich verringerter Arbeitsaufwand pro Mahnfall

In der Bibliothek der FH Aachen konnte z.B. eine Arbeitszeiterparnis von ca. 4 Stunden pro Tag erzielt werden. Das entspricht monatlich ca. 1405€*

Lizensierung des MVP

- ▣ freie Teststellung auf dem Server <https://mahnverwaltung.de>
- ▣ Installation auf eigenem Server oder Nutzung in der Cloud
- ▣ Betreuung per E-Mail und Chat
- ▣ Hilfe bei der Installation, Konfiguration und Erstellung der Briefvorlagen
- ▣ Einspielung der Patche und Updates (Debian und MVP)
- ▣ Weiterentwicklung des Programms nach Ihren Wünschen
- ▣ Sie erhalten alles aus einer Hand
- ▣ keine Limitierung in der Nutzung

Lizensierungskosten

Feature	eigener Server	Cloud
Daten im eigenen Haus	ja	Nein
Schnelle Installation von Updates	nein	ja
Sicherheit	ja	ja (alle Verbindungen sind SSL-gesichert)
eigene Ressourcen	Server, Backup	keine
Kosten pro Monat	140€ (komplett*) 70€ (nur E-Mail*)	100€ (komplett*) 50€ (nur E-Mail*)
Installationskosten	1000€	keine

*komplett: alle Funktionen des MVP

*nur E-Mail: nur die E-Mailfunktion als Ersatz für die SunRise-E-Mail

Alternativ können Sie die E-Mailkomponente auch einmalig für 3000€ + Installation auf Ihrem Server erwerben.

Reverenzen



FH AACHEN
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Echtbetrieb an der FH Aachen
seit Mitte 2011



FH AACHEN
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Testbetrieb an der Ruhr-
Universität Bochum
seit Mitte 2012



Zögern Sie nicht und optimieren Sie Ihr Mahnwesen jetzt

Die Verbindung zwischen Ihrem Bibliothekssystem und dem MVP kann in weniger als einer Stunde hergestellt werden. Anschließend können Sie sofort alle Funktionen ohne Einschränkungen ausprobieren.

Bei Fragen helfe ich gerne weiter.

Harald Popke

harald.popke@hp-dv-systeme.de

